



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Antonella Spataro

COPIA ALBO

## SEGRETARIO GENERALE

Protocollo Determinazioni N° 10 del 30-12-16

<b>OGGETTO</b>	Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dei diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., e tassa per la registrazione del contratto all'Agencia delle Entrate della Cooperativa sociale Nido d'Argento
<b>Responsabile del Settore:</b>	
<b>Ufficio Proponente:</b> Ufficio Contratti e Prevenzione della corruzione e trasparenza	
<b>Responsabile Ufficio:</b> rag. <i>Giuseppa Di Marco</i>	

Settore Staff Segreteria Generale

Atto n.                      Data

TRASMESSA ALL'ALBO PRETORIO IL 31-01-2017

Referto di Pubblicazione

Reg. Pubbl. N.ro \_\_\_\_\_

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

*DR.SSA ANTONELLA SPATARO*

Settore Staff Segreteria Generale



**Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L.R. 10/91, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente per oggetto:**  
"Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dei diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., e tassa per la registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate della Cooperativa sociale Nido d'Argento"

**PREMESSO:**

- **CHE** la Cooperativa sociale Nido D'Argento, deve sottoscrivere il contratto per fornitura servizi per la casa di riposo per il periodo novembre – dicembre 2016
- **CHE** la ditta per la sottoscrizione del contratto ha di propria iniziativa già provveduto ai pagamenti dei diritti:
- per €. 203,15 per diritti di rogito e diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i. e €. 200,00 per la tassa di registrazione del contratto all'Agenzia delle Entrate;
- **CHE** la sottoscrizione e registrazione della convenzione probabilmente verrà effettuata nel nuovo esercizio finanziario;

**PRENDERE ATTO CHE** il versamento è avvenuto a mezzo bonifico bancario sul conto intrattenuto dal Comune presso la Tesoreria Comunale codice IBAN n. IT 12 C 03069 43490 100000300001, e risulta incassato dalla Tesoreria con i provvisori n.2516 e 2517 del 07 novembre 2016 come dalle ricevute che si allegano in copia al presente provvedimento per farne parte integrante ed essenziale

**PRENDERE ATTO CHE** il comma 2 dell'art.10 del D.L. n°90/2014 ha integralmente sostituito l'art. 30 comma 2 della L.15/11/1973, n°734 disponendo che il provento annuale dei diritti di segreteria deve essere attribuito integralmente al comune o alla Provincia, fatta eccezione per i segretari di fascia C.

**CHE** né il comune di Partinico né il segretario rogante rientrano nella così detta fascia C. (enti con popolazione residente fino a 3.000 abitanti);

**PRENDERE ATTO** che la norma ha dato adito a interpretazioni differenti sin dalla sua emanazione da parte delle sezioni regionali delle Corti dei conti, che hanno portato alla pronuncia sulla questione da parte della Sezione Autonomie (deliberazione n. 21/2015). La predetta interpretazione, obiettivamente molto discutibile, ha dato, a sua volta, il via a numerosi contenziosi dinanzi ai giudici del lavoro: di questi al momento tre sono giunti a decisione, tutti con esito favorevole ai segretari comunali (Giudice del Lavoro del Tribunale di Milano ( sentenza n. 2684/2016 del 18 maggio 2016)

**RITENUTO** necessario procedere all'accertamento delle somme per consentire all'ufficio competente l'incameramento delle somme, ma contestualmente anche ad un accantonamento delle somme cautelativo nelle more che si affermi maggiore certezza

Richiamate:

- la delibera di CC. n°53 del 24/11/2016 di I.E., esecutiva con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2016





# Comune di Partinico

Provincia di Palermo

[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Antonella Spataro

- la delibera di G.M. n.° 191 del 06/12/2016 di I. E., esecutiva con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione;

Visti:

- a) Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- b) Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- c) L’art. 183 del DLgs n. 267/2000 “ Impegno di spesa”

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

Dare atto che non sono stati ancora definiti gli indirizzi strategici di mandato per singola missione

Per cui ancora non si conoscono Le missioni ed i programmi sui quali si colloca l’attività del settore, ( Codice Missione - Cod. Programma - Descrizione - Programma - Settore/i referente/i Assessorato - Programma di mandato )

Ritenuto di provvedere in merito e alla registrazione contabile delle predetta entrata e all’impegno di spesa facendo riferimento alle dotazioni del bilancio 2016 e del 2017 esercizio in cui si perfezioneranno il resto delle altre obbligazioni giuridiche della sottoscrizione e registrazione presso l’Agenzia delle Entrate;

Tenuto conto anche dei nuovi schemi di bilancio che prevede per l’entrata la suddivisione in titoli, tipologie e categorie di entrare e per la spesa, le missioni, programmi, macroaggregati e titoli di spesa.

## PROPONE

Per le motivazioni meglio sopra esposte che qui si intendono ripetute integralmente, registrare sulle scritture contabili la superiore obbligazioni giuridicamente perfezionata, attiva e passiva

- 1) **ACCERTARE ed EMETTERE** reversale d’incasso per la somma complessiva di €. 403,15 nel modo seguente, relativa all’incameramento dei provvisori n.2516 e 2517 del 07 novembre 2016 come dalle ricevute che qui si allegano in copia al presente provvedimento per farne parte integrante ed essenziale, per i diritti di segreteria e di rogito, nonché per tassa di registrazione:
  - a) per €. 200,00 (quota versata come tassa di registrazione), al titolo 3 tipologia 05 – categoria 9900 cap. 00764000 piano finanziario E. 3.05.0099.000 “ proventi per registrazione contratti” nel bilancio 2016;



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo

www.comune.partinico.pa.it

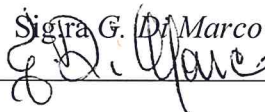
SEGRETERIO GENERALE

Dott.ssa Antonella Spataro

- b) per € 203,15 (diritti di rogito e di segreteria), al titolo 3 entrate extratributarie - tipologia 01 - categoria 200 cap. 00301000 piano finanziario E. 3.01.00.02.000 "proventi diritti di segreteria per rogito contratti" nel bilancio 2016;
- 2) **IMPEGNARE** la somma di € 200,00 necessaria per la registrazione fiscale delle due convenzioni C/o L'Agenda per le Entrate Ufficio Palermo 1 sezione staccata di Partinico nel bilancio 2017 perché nel nuovo esercizio finanziario si perfezionerà l'obbligazione giuridica, alla voce macroaggregato 02 - missione 01 - programma 11 - cap. 02967000 U. 1.02.01.02.000 "tassa di registro per contratti"
- 3) **ACCANTONARE** nel bilancio 2017, perché nel nuovo esercizio finanziario si perfezionerà l'obbligazione giuridica, cautelativamente l'importo di € 203,15 nel modo seguente:
- € 153,09 nel macroaggregato 04 - missione 01 - programma 02 - cap. 00136000 U. 1.04.02.01.000 "Quota diritti di rogito Segretario"
  - € 13,01 al Macroaggregato 02 Miss 01 Pro 02 - Cap. 00137000 - U 1.02.01.01.000 "IRAP su diritti di rogito" nel bilancio 2017 quale IRAP,
  - € 37,05 (€ 36,43 per CPDEL, ed € 0,62 per INAIL) al Macroaggregato 01 Miss 01 Pro 02 - Cap. 00138000 - U 1.01.02.01.000 "oneri su diritti di rogito" nel bilancio 2017 quali Oneri previdenziali ed assistenziali su Diritti di Rogito
- 4) **Dare atto** che la presente determinazione comporta i riflessi sopra indicati sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'ente e che pertanto la sua efficacia è subordinata al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del settore ragioneria, in base al combinato disposto degli artt. 151, c. 4, e 147bis TUEL;
- 5) Di accertare, ai sensi dell'art. 183 c.8 del D.Lgs n. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- 6) Di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione ai sensi della normativa vigente

Partinico li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Sig.ra G. Di Marco  


IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del procedimento che ne attesta la regolarità tecnica, i cui provvedimenti amministrativi s'intendono ripetuti e trascritti integralmente e che assumono motivazione del presente provvedimento;

**VISTI:**

- L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Servizio;
- Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del responsabile di Settore;

Settore Staff Segreteria Generale





# Comune di Partinico

Provincia di Palermo

[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Antonella Spataro

- Gli art. 183 del D.Lgs. 267/00 che disciplinano le procedure di impegno e liquidazione delle spese;
- Il DLgs n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio del regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicativo concernente la contabilità finanziaria “ allegato 4/2 al D.Lgs 118/2001;
- La relazione Previsionale e Programmatica di G.M. n. 173 del 11/11/2016;
- La delibera del Consiglio Comunale n°53 del 24/11/2016 di I.E., con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l’Esercizio Finanziario anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n° 191 del 06/12/2016 di I. E., con la quale è stato deliberato l’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l’anno 2016;
- La determina del Segretario Generale n.04 datata 06/12/2016 con cui vengono assegnati i carichi di lavoro dell’ufficio in Staff del Segretario Generale

## DETERMINA

**Fare propria la superiore proposta avente per oggetto:** “Registrazione nelle scritture contabili del versamento effettuato dei diritti di rogito, diritti di segreteria ai sensi della L.604/1962 e s.m.i., e tassa per la registrazione del contratto all’Agenzia delle Entrate da Casa del Sorriso per sottoscrivere le convenzioni per l’ospitalità di minori presso le Comunità alloggio “Focolare” e “Rieducazione””

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Antonella Spataro)

Si Autorizza l’uso del capitolo

IL RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GENERALE  
(RAG. CONCETTA CONCONE)

IL VICARIO  
del Settore Segreteria Generale  
Giuseppe Crupi

Ente/Sia: **7417020/3C634 - COMUNE DI PARTINICO**

Anno Esercizio: **2016**

**Provvisorio in entrata**

Numero	<b>2517</b>	Conto	<b>100</b>
Importo	<b>200,00</b>	Stato	<b>Da Regolarizzare</b>
Data Incasso	<b>07.11.2016</b>	Data regolarizzazione	-
	-		
Versante	<b>COOPERATIVA SOCIALE NIDO D ARG</b>		
Causale	<b>COD DISP 011611070Z0RK0 DIRITTI REGISTRAZIO E E ACCESSO X CONTRATTO CASA DI RIPOSO BENEF COMUNE DI PARTINICO TESORERIA</b>		

Modalità di incasso	<b>CASSA</b>	<b>CRO</b>
Collegata al mandato	-	

*31 marzo*

Ente/Sia: **7417020/3C634 - COMUNE DI PARTINICO**Anno Esercizio: **2016****Provvisorio in entrata**

Numero	<b>2516</b>	Conto	<b>100</b>
Importo	<b>203,15</b>	Stato	<b>Da Regolarizzare</b>
Data Incasso	<b>07.11.2016</b>	Data regolarizzazione	<b>-</b>
	<b>-</b>		
Versante	<b>COOPERATIVA SOCIALE NIDO D ARG</b>		
Causale	<b>COD DISP 011611070Z0P06 DIRITTI DI ROGITO CONTRATTO SERVIZI FORNITURA CASA DI RIPOSO BENEF COMUNE DI PARTINICO TESORERIA</b>		

Modalità di incasso	<b>CASSA</b>	<b>CRO</b>
Collegata al mandato	<b>-</b>	



## SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

### SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato;

ATTO N° \_\_\_\_\_

Riepilogo operazioni contabili :

Operazione Tipo \_\_\_\_\_

Anno 2016

U \_\_\_\_\_ Capitolo/Articolo Codice bilancio \_\_\_\_\_

Importo \_\_\_\_\_

SIOPE \_\_\_\_\_

CIG (se applicabile) \_\_\_\_\_

Fornitore/Cliente \_\_\_\_\_

Descrizione :

NUOVO ACC 2016 \_\_\_\_\_ TIT \_\_\_\_\_ TIP \_\_\_\_\_ CAT \_\_\_\_\_ CONTO E. \_\_\_\_\_

Oggetto:

**Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopradescritto e di copertura Finanziaria.**

Partinico, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. Sciacchitano)





## SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° \_\_\_\_\_

Reversale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_; Mandato n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Partinico Li, \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Procedimento contabile**

*Note:*



# Comune di Partinico

Provincia di Palermo

[www.comune.partinico.pa.it](http://www.comune.partinico.pa.it)

SEGRETARIO GENERALE

*Dott.ssa Antonella Spataro*

**Il Segretario Generale**  
(*Dott.ssa Antonella Spataro*)

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

**Il Segretario Generale**  
(*Dott.ssa Antonella Spataro*)

*dal Municipio* \_\_\_\_\_

---